

Grădinița cu Program Prelungit „DUMBRAVA MINUNATĂ”

Mediaș, jud. Sibiu

Str. Sticlei, nr. 14, cod poștal 551130

Tel/fax: 0269 836737

E-mail: [dumbravamin@yahoo.com](mailto:dumbravamin@yahoo.com)

Site: [www.dumbravaminunata-medias.ro](http://www.dumbravaminunata-medias.ro)

CF: 8031320

Nr. 605 din 23.05.2025



## ÎNSCRIERI ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR (GRĂDINIȚĂ)

### PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

În conformitate cu:

- Ordinul Ministerului Educației nr. 4018/ 15.03.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare;
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 3436/2025 Calendarul înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2024-2025 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 3.945 din 1 martie 2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 5726/12.07.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ, publicat în Monitorul Oficial al României, nr.795 din 12.08.2024;
- Hotărârea de Guvern nr. 566/28.04.2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie preșcolară, publicată în M.O., Partea I, nr. 437/04.05.2022.

Grădinița cu Program Prelungit „Dumbrava Minunată” Mediaș transmite următoarele informații:

### LOCURI NEOCUPATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026:

**Nr. locuri neocupate:** 71 locuri

**Nr. grupe:** 10

Tip grupă	Limba de predare	Număr grupe	Număr locuri
Mică – P.P.	română	2	40
Mijlocie - P.P.	română	3	5
Mare – P.P.	română	3	7
Mare – P.P.	germană	1	8
Mare –P.N.	română	1	11
TOTAL		10	71



**Criterii de departajare generale, utilizate în cazul în care numărul de cereri va fi mai mare decât numărul de locuri disponibile după etapa de reînscriseri:**

- a) copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la data de 1 septembrie;
  - b) domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;
  - c) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
  - d) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - e) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală) /existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);
  - f) ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal al/ai copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile:
    - (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale;
    - (ii) cu certificat de handicap;
    - (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;
  - g) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;
  - h) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.
- (4) Unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar cu program prelungit se adresează cu prioritate părinților care lucrează și, în acest sens, ambii părinți vor depune la dosarul de înscriere adeverințe de angajat.

**Criterii de departajare specifice: nu există**

**Acte necesare pentru dosarul de înscriere:**

#### **CERERE – TIP**

- a) copie de pe certificatul de naștere al copilului (la depunere se prezintă și actul în original);
- b) copie de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentantului legal (la depunere se prezintă și actul în original al părintelui/ reprezentantului legal care realizează înscrierea);
- c) adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru înscrierea în învățământul preșcolar;
- d) alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere;
- e) declarație pe propria răspundere cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere (doar în situația transmiterii prin e-mail sau prin poștă a documentelor); Declarație pe propria răspundere, Anexa 1
- f) dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului (doar în cazul divorțului părinților) și Declarație Acord, Anexă 2



**Notă:**

Pentru locurile rămase neocupate la secția germană se aplică criteriile de departajare generale, în afară de criteriul „b” (domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al/a unuia dintre părinți/al/a reprezentantului legal este situat/situată în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere), prioritate având copiii ai căror părinți/reprezentanți legali depun în plus la dosar act doveditor care atestă că minorul este etnic german.

**Observație:**

La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar, următoarele documente:

- adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
- avizul epidemiologic/dovada de vaccinare, întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului cu maximum 5 zile înainte de a începe frecventarea unității.

**Perioada de depunere a documentelor de înscriere 26-30.05.2025**

**Procedura de înscriere în învățământul preșcolar:****1. Depunerea dosarelor de înscriere:**

- fizic, la sediul grădiniței, Str. Sticlei, nr. 14, în intervalul: 08:00 - 18:00 (luni-joi) și 08:00 - 16:00 (vineri), ÎNTR-UN DOSAR DE PLASTIC, ÎN ORDINEA MAI SUS MENȚIONATĂ;
- online, pe adresa de email [dumbravamin@yahoo.com](mailto:dumbravamin@yahoo.com), în intervalul: 08:00 - 18:00 (luni-joi) și 08:00 - 16:00 (vineri), cu confirmare de primire în care se precizează numărul de înregistrare al cererii însoțită de actele doveditoare (se scanează toate actele în ordine, într-un singur document; **nu se acceptă poze sau documente scanate separat.**

**2. Validarea cererilor-tip de înscriere:**

Indiferent de modalitatea transmiterii dosarului de înscriere, detaliată la punctul anterior, validarea se face doar în prezența părintelui/ reprezentantului legal al copilului care a depus documentele. Validarea presupune introducerea cererii-tip în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR) și nu permite înscrierea la mai multe unități de învățământ.



### 3. Calendarul înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul 2025-2026

ANEXĂ

CALENDARUL înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2025-2026 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în serviciul de educație timpurie complementare		
Etapa	Descrierea etapei	Perioada
Etapa de reinscrieri	Sunt reinscriși copiii care au frecventat unitatea de învățământ în anul școlar curent și care urmează să o frecventeze și în anul școlar următor, ca urmare a exprimării acestei opțiuni de către părinții/reprezentanții legali ai acestora, printr-o cerere scrisă. Pentru unitățile de învățământ care au și grupe de nivel antepreșcolar, în baza continuității, copiii de 3 ani din grupa mare de la creșă pot fi reinscriși în grupa mică de la grădiniță, în limita locurilor disponibile pentru acest nivel de vârstă și în ordinea descrescătoare a vârstei, dacă părinții solicită acest lucru. În situația în care, prin aplicarea criteriului vârstei, numărul cererilor depășește numărul locurilor disponibile, departajarea se face prin aplicarea criteriilor generale, respectiv specifice de departajare, menționate la art. 6 din Metodologia-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în serviciul de educație timpurie complementare, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.018/2024.	19-23 mai 2025
Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după finalizarea etapei de reinscrieri		23 mai 2025
Etapa I din cadrul procesului de înscrieri	Copiii sunt înscriși pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate, în limita locurilor din planul de școlarizare aprobat, după încheierea etapei de reinscrieri.	26 mai-13 iunie 2025 26-30 mai 2025 (colectare cereri) 2-4 iunie 2025 (procesare cereri faza I – prima opțiune) 6-10 iunie 2025 (procesare cereri faza a II-a – a doua opțiune) 11-12 iunie 2025 (procesare cereri faza a III-a – a treia opțiune)
Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după prima etapă de înscrieri		13 iunie 2025
Etapa a II-a din cadrul procesului de înscrieri	În această etapă se realizează înscrierea copiilor, pe locurile libere rămase în urma derulării primei etape, pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate în noile cereri de înscriere depuse.	16 iunie-7 iulie 2025 16-20 iunie 2025 (colectare cereri) 24-26 iunie 2025 (procesare cereri faza I – prima opțiune) 30 iunie-2 iulie 2025 (procesare cereri faza a II-a – a doua opțiune) 3-4 iulie 2025 (procesare cereri faza a III-a – a treia opțiune)
Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după a doua etapă de înscrieri		7 iulie 2025
Etapa de ajustări	În această etapă se realizează înscrierea copiilor care nu au fost înscriși în primele două etape din lipsă de locuri ori din diferite alte motive sau care nu au participat la primele două etape, pe locurile rămase libere în urma derulării celei de-a doua etape a înscrierilor, pe baza unei proceduri specifice elaborate de inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București și pe baza dosarelor depuse de părinți la inspectoratul școlar. La această etapă au acces următoarele categorii de copii: – copiii care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, cu prioritate cei de 4 ani și de 5 ani; – copiii care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și nu au fost admiși ca urmare a avizului negativ al centrelor județene de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională; – copiii de peste 2 ani care solicită înscrierea în grupa mică din învățământul preșcolar.	18-28 august 2025
Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după etapa de ajustări		29 august 2025
Introducerea în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR) a tuturor copiilor înscriși în anul școlar 2025-2026, în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar, repartizarea pe formațiuni de studiu		5 septembrie 2025

Director,  
Prof. Ionescu Maria

*[Signature]*

